



Daglig leder (og inspirator 😊)

til at stå i spidsen for klubbens organisation og daglige drift.

Har du mange års erfaring med motiverende ledelse, solid styring af økonomi – og også gerne deltagelse i frivilligt organisationsarbejde?

Har du lyst til at skifte hest og arbejde som leder af en stor, lokal forening med ca. 15 ansatte og ca. 150 frivillige?

Så er det måske os, du skal kigge efter. Vi er en af Danmarks største golfklubber beliggende i kanten af Roskilde med flot udsigt til Domkirken – med mange trofaste medlemmer, restaurant og golfbutik.

Vi søger en ny daglig leder. Vores nuværende går på pension. Ham har vi været glade for – og vi går derfor efter en version 2.0.

Har du også erfaring med at spille golf, er det godt, men ikke en absolut betingelse. Vi går først og fremmest efter en daglig leder, der har lysten til at drive og udvikle klubben sammen med et godt hold af ansatte, forpagtere samt ikke mindst en stor gruppe af frivillige.

Vores nye leder skal fortsætte udviklingen af vores organisation med fokus på det sportslige, sociale og - ikke mindst - den frivillige organisation.

Du skal have lysten til at gå forrest og vise vejen til et godt samarbejde i organisationen og udvikling af denne. Du vil fra starten blive omdrejningspunkt i en hektisk hverdag med blandt andet to deltidsansatte kolleger i sekretariatet, en greenkeeperstab, 1.600 medlemmer, bestyrelse, forpagter af proshop, forpagter af restaurant, udvalg, sponsorer, greenfeegæster m.fl. Du skal stå i spidsen for at sikre, at Roskilde Golf Klub fortsat vil være et godt og naturligt sted at mødes og hygge sig i fritiden, både med golf og i sociale relationer.

Du vil blive klubbens direkte kontakt til offentlige myndigheder herunder kommunen, hvorfor erfaring med dette er en fordel.

Vi forventer at vores kommende daglige leder

- Har erfaring med ledelse af flere interessenter
- Har IT-kendskab på anvendelsesniveau
- Har økonomisk forståelse og erfaring
- Har dokumenteret erfaring med frivilligt organisationsarbejde
- Har stort overblik og kan udtrykke sig klart og tydeligt såvel skriftligt og mundtligt
- Er en holdspiller, som fokuserer på et godt samarbejde med bestyrelse, udvalg, sekretariatet, greenkeepere, trænere, de mange frivillige medlemmer og andre interesserede
- Er glad og udadvendt og trives blandt mange mennesker og ikke er bange for en konflikt og den svære samtale
- Kan acceptere at arbejde i en golfklub, som naturligt er meget sæsonbetonet og kræver stor fleksibilitet, især i perioden fra april til november

Den daglige leders primære opgave og ansvarsområder:

- Daglig ledelse af Roskilde Golf Klub og klubbens sekretariat
- Tovholder for drift og vedligehold af anlæg og bygninger samt klubbens mange udviklingsprojekter

- Videreudvikling og daglig koordinering af den frivillige udvalgsorganisation
- Planlægning, tilrettelægning og koordinering af arbejdsopgaver for medarbejdere og frivillige,
- Ansvarlig for klubbens sponsorer
- Udarbejdelse af budgetter, budgetopfølgning og afvigelsesforklaring
- Deltage i bestyrelses- og udvalgs møder samt forberedelse af arrangementer i samarbejde med de frivillige

Roskilde Golf Klub tilbyder

- En god arbejdsplads i fantastiske omgivelser, hvor du sammen med gode kollegaer får mulighed for at sætte dit eget præg på hverdagen
- En økonomisk velfunderet golfklub, hvor golf som breddesport og det sociale er afgørende
- Mulighed for personlig og faglig udvikling
- Løn efter aftale

Den daglige leder refererer til klubbens formand.

Ansøgning med CV fremsendes til Roskilde Golf Klubs sekretariat. sekretariat@roskildegolfklub.dk mærket: "Daglig leder". Spørgsmål vedr. stillingen kan rettes til formand Kim Møller Behrend efter den 21. august, telefon: 29886051.

Ansøgningsfrist er søndag den 18. september 2022.